МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Центр народного творчества Республики Крым»

Методические рекомендации по заполнению формы №П-культура



г. Симферополь
2025 год

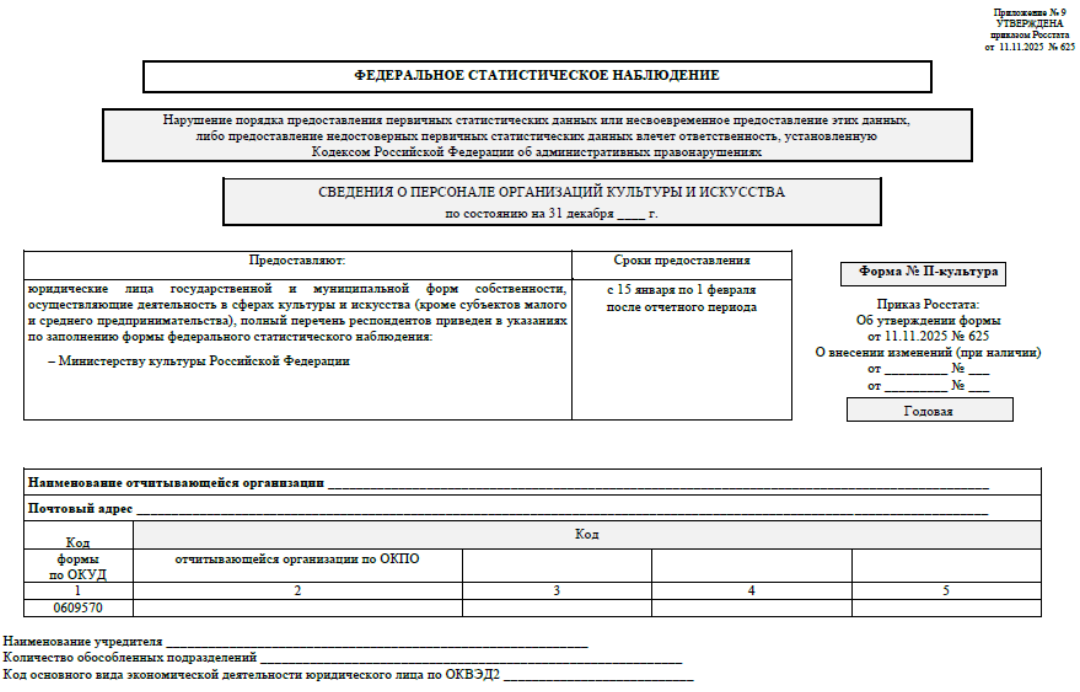
Во исполнение приказ федеральной службы государственной статистики Минэкономразвития России (РОССТАТ) от 11.11.2025 года № 625 **«Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов, зоопарков (зоосадов), сведений о персонале организаций культуры и искусства»** необходимо своевременно предоставлять статистические данные по формам федерального статистического наблюдения №6-НК, 7-НК, 8-НК, 9-НК, 11-НК, 12-НК, 13-НК, 14-НК (далее - формы ФСН) организациями культуры, расположенными на территории субъекта Российской Федерации, за 2025г.

Ознакомиться и скачать формы можно по ссылке http://www.mkstat.ru/. Это **сервер отраслевой статистики Министерства культуры России.**

В папке «Статистическая отчетность» есть вкладка «Шаблоны форм статистической отчетности» в ней расположены формы статистической отчетности.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных. Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Методические рекомендации по заполнению формы №П-культура



Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНА
приказом Росстата
от 11.11.2025 № 625

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
по состоянию на 31 декабря ____ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры и искусства (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства), полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения: – Министерству культуры Российской Федерации	с 15 января по 1 февраля после отчетного периода

Форма № П-культура

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 11.11.2025 № 625
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ___
от _____ № ___

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО			
1	2	3	4	5
0609570				

Наименование учредителя _____
Количество обособленных подразделений _____
Код основного вида экономической деятельности юридического лица по ОКВЭД2 _____

Данную форму предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры и искусства (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства), которые согласно учредительным документам являются учреждениями культуры, осуществляющими экономическую деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятыми и введенными в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14ст. (далее – ОКВЭД2), приведенными в таблице 1, и имеющие организационно-правовую форму в соответствии с кодами Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (далее – ОКОПФ), приведенными в таблице 2 настоящих Указаний (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – респонденты).

Таблица 1

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
90.01	Деятельность в области исполнительских искусств
90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства
90.04.1	Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс
90.04.2	Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания
90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
91.01	Деятельность библиотек и архивов
91.02	Деятельность музеев
91.04.1	Деятельность зоопарков
93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений
93.21	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков

Таблица 2

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 00	Учреждения, созданные субъектом Российской Федерации
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской

	Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 00	Учреждения, созданные муниципальным образованием (муниципальные учреждения)
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Данную форму предоставляют **все юридические лица с учетом всех структурных подразделений и филиалов.**

Количество структурных подразделений и филиалов юридического лица, данные о которых включены в форму, приводится по строке «Количество обособленных подразделений» титульного листа формы.

Все показатели данных по форме должны заполняться по состоянию на 31 декабря отчетного года.

При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

Раздел 1. Распределение численности персонала по уровню образования

В разделе приводятся данные о численности всего персонала организации культуры.

В графе 3 по строкам 01 – 15 приводятся данные о работниках, основным местом работы которых является отчитывающаяся организация.

В данные графы 3 не включатся работники, работающие в качестве совместителей, принятых из других организаций (внешние совместители); работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в фактической численности как один человек.

Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, тоже учитывается как один человек по основной занимаемой должности.

Если директор по совместительству выполняет работу по другой должности в отчитывающейся организации, то данные о нем учитываются только один раз по строке 03.

Таким образом, данные о работнике показываются единожды и только по той строке, которая соответствует основному месту работы этого работника.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником,

принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работающий взамен отсутствующего.

В графах 4 – 7 персонал организации распределяется по уровню образования.

Данные графы 3 могут быть больше суммы данных граф 4 и 6 – могут быть специалисты не имеющие образования или работающие студенты.

В графах 8 и 9 указываются данные о лицах, имеющих ученую степень: доктора наук (графа 8) и кандидата наук (графа 9).
В графе 10 приводятся данные о лицах, прошедших в отчетном году повышение квалификации/профессиональную переподготовку.
В графах 11 и 12 приводятся данные о лицах, прошедших в отчетном году обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с: предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ (графа 11) и цифровыми технологиями 1 (графа 12).
В графе 13 указывается численность персонала, имеющего инвалидность.
В графе 14 приводятся данные о численности внешних совместителей.

Внешние совместители – лица, принятые на работу по совместительству из других организаций. Показывается численность внешних совместителей в единицах эквивалента полной занятости.

Условный расчет численности работников, принятых на работу на неполное рабочее время, в пересчете на полную занятость осуществляется исходя из количества часов, которые имеет работник к установленному количеству часов работников с полной нагрузкой – подробно изучите в указаниях, приведенных в конце формы №П-культура.

По строке 01 отражается общая численность работников организации, а затем по строкам 02 – 15 распределяется по отдельным категориям персонала и занимаемым должностям.

Мы с вами заполняем строки 02 (03,04,05), 08 (10,13) и 15.

Данные строки 01 должны быть равны сумме данных строк 02, 08 и 15.

По строке 15 отражается численность прочего персонала организации – сюда входят специалисты, которые не вошли в строки 02 и 08 – а именно: специалисты по кадрам, юрист, бухгалтера, специалисты по хозяйству (завхоз, костюмер, гример, электрик), а также весь технический персонал (уборщики, сторожа, дворники, истопники и прочие).

По строке 16 (из строки 02) - выделяется численность руководителей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку.

Раздел 2. Распределение персонала по стажу работы

В разделе приводятся данные о распределении персонала организации по общему стажу работы и стажу по профилю деятельности организации-работодателя. Данные приводятся без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера.

В графе 3 по строкам **02 (03,04,05), 08 (10,13) и 15** указывается общая численность работников.

Из графы 3 выделяется численность работников, имеющих общий стаж работы до 3 лет (графа 4), от 3 до 10 лет (графа 6), от 10 до 20 лет (графа 8), 20 лет и более (графа 10).
Графа 3 равна сумме граф 4, 6, 8, 10.

В графах 5, 7, 9, 11 указывается численность работников, имеющих стаж по профилю деятельности организации-работодателя, до 3 лет (графа 5), от 3 до 10 лет (графа 7), от 10 до 20 лет (графа 9), 20 лет и более (графа 11).

Раздел 3. Численность работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера

В разделе приводятся данные о численности работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера (графа 3).
Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, указывается в графе 4 (из графы 3).

Раздел 4. Движение работников

В графе 3 приводится количество штатных единиц по каждой должности по штатному расписанию организации.
Если предусмотрена неполная штатная единица, то она указывается в соответствующих долях, например: 0,25; 0,50; 1,00; 2,75 и так далее.

В графах 4 – 5 показываются данные о фактически занятых ставках по должностям в соответствии со штатным расписанием.
В графе 4 показываются данные о фактически занятых ставках, включая внешних совместителей.
В графе 5 проставляются данные о фактически занятых ставках работниками, имеющими в отчитывающейся организации основное место работы, включая внутреннее совместительство.
Заполнение граф 3, 4, 5 допускается с двумя десятичными знаками- **0,25; 0,50; 1,00; 2,75**.

По строке 01 показывается общее число штатных единиц.
По строкам **02 (03,04,05), 08 (10,13) и 15** число штатных единиц по соответствующим должностям.

В графах 6 – 10 приводятся данные о движении работников. По этим графам приводятся данные о численности работников без совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера. Движение работников характеризует изменение численности работников вследствие приема на работу и выбытия по различным причинам.
В графе 6 показывается численность работников по состоянию 31 декабря предыдущего года

В графе 7 отражаются лица, зачисленные в организацию в течение отчетного года (то есть за период с 1 января по 31 декабря отчетного года) в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.
Из графы 7 в графе 8 отдельно выделяются выпускники с высшим образованием (имеющие диплом бакалавра, специалиста или магистра), и специалисты, обученные по программам подготовки специалистов среднего звена.
К выпускникам относятся лица, которые закончили обучение по программам высшего и (или) среднего профессионального образования за период с 1 января года, предшествующего отчетному, по 31 декабря отчетного года.

В графе 9 приводится численность работников, оставивших работу в отчитывающейся организации за период с 1 января по 31 декабря отчетного года, независимо от оснований, уход или перевод которых был оформлен приказом (распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью.
Следует иметь в виду, что в численность принятых и выбывших работников списочного состава не включаются: работники, привлеченные на работу по специальным договорам с государственными организациями (военнослужащие и лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы); внешние совместители; работники, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

В графе 10 указывается численность работников организации на 31 декабря отчетного года.
Данные строки 01 графы 10 должны быть равны сумме данных граф 6 и 7, минус данные графы 9.
Проще говоря – численность работников на 01.01.2025 + всего принятых в 2025 году минус выбывших дают сумму численности работников на 31.12.2025 года.

Данные графы 10 по строкам 01 – 15 должны быть равны данным графы 3 раздела 1 по соответствующим строкам.

В графе 11 показывается количество вакантных должностей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Указываются вакантные, полностью свободные (незанятые) должности в штатном расписании организации, на которые может быть принят новый работник. Должность считается вакантной, если по ней не заключены никакие трудовые договоры.
Показатель исчисляется в целых числах – 1,2 и прочее.

Раздел 5. Распределение персонала по возрасту и полу

Раздел заполняется без учета внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера.

В графе 3 показывается вся численность персонала.
В графах **02 (03,04,05), 08 (10,13) и 15** численность персонала распределяется по возрасту в зависимости от числа полных лет по состоянию на 31 декабря отчетного года и полу.
Данные заполняются по следующим возрастным группам: до 25 лет, 26 – 35 лет, 36 – 45 лет, 46 – 55 лет, 56 – 65 лет, 66 лет и более.

Данные графы 3 должны быть равны сумме данных граф 02, 08 и 15.
Весь персонал распределяется по отдельным категориям и занимаемым должностям.
Данные по строке 01 должны быть равны сумме граф 4+6+8+10+12+14.

Данные графы 3 по строкам **02 (03,04,05), 08 (10,13) и 15** должны быть равны данным графы 3 раздела 1 по соответствующим строкам.

Отчет подписывает руководитель юридического лица.

Методическое издание

Информационно-методический отдел
Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым
«Центр народного творчества Республики Крым»

Главный редактор: Черникова О.И., директор Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Центр народного творчества Республики Крым», Заслуженный работник культуры Крыма

Автор: Щерба Т.В., заведующий информационно-методического отдела Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Центр народного творчества Республики Крым», Лауреат Всероссийской премии им. А.В. Луначарского, Заслуженный работник культуры Республики Крым

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Александра Невского, 11 А

Телефон/факс: + 7 (3652) 66-85-92, **E-mail:** nmcki.nt@mail.ru

сайт: https://cnt-rk.ru/