

# **ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В ГБУК РК «ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУК РК «Центр народного творчества Республики Крым» (далее – Правила, Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ и определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также обмену знаками делового гостеприимства для работников Учреждения.
- 1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Учреждения как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и культурно-образовательной деятельности.
- 1.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с положениями Правил под роспись при заключении трудового договора.

## **2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

- 2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Учреждения.
- 2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.
- 2.3. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное влияние на принятие решений работниками Учреждения, нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
  - должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
  - должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
  - не должны быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
  - должны соответствовать требованиям внутренних документов Учреждения, в том числе Антикоррупционной политики и настоящим Правилам;
  - не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
  - не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
  - не должны создавать какого-либо риска для Учреждения или его работников.

2.4. Указанные выше требования применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

### **3. Обязанности работников Учреждения.**

- 3.1. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
- 3.2. Работники Учреждения могут получать деловые подарки и знаки делового гостеприимства, только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Республики Крым и настоящих Правил.
- 3.3. Работникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
- 3.4. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
- 3.5. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Учреждения.
- 3.6. Работники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.
- 3.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 3.8. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

### **4. Ответственность работников Учреждения.**

- 4.1. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Республики Крым ответственность за неисполнение настоящих Правил.