

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Центр народного
творчества Республики Крым»**

Статья 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Центр народного творчества Республики Крым» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем должностным лицам и работникам Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Центр народного творчества Республики Крым» (далее Учреждение, Центр) независимо от занимаемой должности. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, подлежит ознакомлению с положениями Кодекса в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации и обязано руководствоваться им в процессе своей трудовой деятельности, принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений, основанных на нормах морали, нравственности, нетерпимого отношения к коррупции, а также на осуществлении самоконтроля работниками.

Настоящий Кодекс определяет отношения между работниками Учреждения, обществом, организациями и гражданами и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность лица перед обществом за свою деятельность. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники Учреждения - лица, состоящие с Государственным бюджетным учреждением культуры Республики Крым «Центр народного творчества Республики Крым» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая информация, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению, находящаяся в распоряжении работников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Учреждения, третьим лицам;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность

работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами Учреждения, клиентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, клиентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения;

коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Статья 3. Цель и принципы профессиональной деятельности

Главная цель профессиональной деятельности работника Учреждения - обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности, сохранение нематериального культурного наследия, развитие народного художественного творчества и любительского искусства во всем многообразии жанров и этнических особенностей. Деятельность Учреждения, его должностных лиц и работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

Работник в соответствии со своей квалификацией и компетентностью обязан прилагать все усилия для обеспечения качества выполняемой работы, оказываемой услуги на самом высоком уровне.

Статья 4. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Учреждения, работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством. Работник, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Статья 5. Основные этические ценности работника

Основными ценностями работника при осуществлении своих должностных обязанностей, являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности материалов, переданных на хранение.

Работник:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры; поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к народному художественному творчеству и любительскому искусству;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению несовершеннолетних лиц к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, искусством, ремеслами;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области деятельности Учреждения;
- способствует созданию произведений, способных воздействовать на нравственной воспитание детей и молодежи;
- демонстрирует уважение к людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

Профессиональные ценности работника включают:

- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Учреждения;
- инновационную и исследовательскую деятельность;
- профессиональную и коммуникативную компетентность;
- обеспечение ценности Центра, опирающейся на профессиональные знания и высокий уровень этического поведения сотрудников;
- поддержку позитивного межкультурного диалога этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

- обеспечение сохранности объектов нематериального культурного наследия и их популяризацию;
- четкое руководство законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия;
- защиту подлинности документов во время обработки, хранения и использования.

В сферу профессиональных ценностей работника также входят:

- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
- ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника, достижение профессионализма в деятельности.

Статья 6. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов работник обязан воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов.

Статья 7. Взаимоотношения с коллегами

Взаимоотношения с работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии. Во взаимоотношениях с коллегами работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания. Моральное право руководства другими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности должностных лиц. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии третьих лиц.

Статья 8. Требования к работникам во время исполнения должностных обязанностей

Должностные лица и работники обязаны:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы Учреждения и реализации возложенных задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и должностных обязанностей;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их работу решений политических партий, общественных объединений и организаций;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами,

а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, если это не входит в их должностные обязанности;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- придерживаться правил делового поведения, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение функций; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 9. Ограничения для работников

В служебном поведении работники воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Работник Учреждения обязан принимать меры по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов, по предупреждению и пресечению коррупции. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Статья 10. Ответственность работника

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.