

Государственное бюджетное  
учреждение культуры  
Республики Крым  
«Центр народного творчества  
Республики Крым»  
город Симферополь

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБУКРК «ЦНТРК»

от 03.03 № 63-09

Директор ГБУКРК «ЦНТРК»

  
« 03 »  Н.А. Жинкина  
2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о поощрениях (Грамота, Благодарность) Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Центр народного творчества Республики Крым» (ГБУК РК «ЦНТРК»)

1. Порядок награждения Грамотой ГБУКРК «ЦНТРК» (далее – Грамота).

1.1. Грамота Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Центр народного творчества Республики Крым» является поощрением за заслуги в сфере культуры и искусства, вклад в сохранение и развитие народного творчества, а также за продолжительную и безупречную работу, сотрудничество и другие достигнутые успехи в установленных сферах деятельности.

1.2. Грамотой награждаются работники ГБУКРК «ЦНТРК», учреждения культуры клубного типа всех систем и ведомств, коллективы самодеятельного художественного (любительского творчества) учреждений культуры клубного типа всех систем и ведомств, а также руководители и участники учреждений культуры клубного типа всех систем и ведомств, коллективов самодеятельного художественного (любительского творчества) за достигнутые успехи в культурно-досуговой деятельности, в области народного художественного творчества и традиционной культуры, и в связи с профессиональным праздником работника культуры, юбилейными датами коллективов и учреждений, личными юбилеями; работники других ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятия, организуемых ГБУКРК «ЦНТРК».

1.3. Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее трёх лет. Требование о стаже не распространяется на работников других ведомств при их награждении.

1.4. Повторное награждение Грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

1.5. Основанием для награждения является ходатайство о награждении, подписанное руководителем органа управления культурой муниципального образования, руководителем учреждения (коллектива). К ходатайству прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг в установленной сфере деятельности за последние три года деятельности.

1.6. В особых случаях руководство ГБУКРК «ЦНТРК» имеет право награждать работников по собственной инициативе, при согласовании с Комиссией по награждению ГБУКРК «ЦНТРК».

1.7. Документы, указанные в п. 1.5 настоящего Положения, направляются руководству ГБУКРК «ЦНТРК», нарочно или по электронной почте, не позднее, чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

1.8. В течение календарного года Грамотой по ходатайствам каждого из инициаторов представления могут быть награждены не более трёх работников от одного трудового (творческого) коллектива.

1.9. Награждение Грамотой производится на основании приказа ГБУКРК «ЦНТРК».

1.10. Вручение Грамоты производится директором ГБУКРК «ЦНТРК» в торжественной обстановке. По поручению директора Центра и от его имени Грамоту могут вручать заместители директора, специалисты Центра, а также руководители органа управления культуры муниципального образования.

1.11. Дубликат грамоты в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющего учреждения (организации) может быть выдана копия приказа о награждении.

1.12. В случае приурочивания награждения к юбилейным датам считать последними:

- юбилей учреждений клубного типа – 10 лет (и далее каждые 5 лет);
- юбилей коллектива самодеятельного художественного творчества – 5 лет (и далее каждые 5 лет);
- юбилей специалиста – 30 лет (и далее каждые 5 лет).

1.13. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, нарушением установленных требований или сроков представления, возвращаются.

1.14. Награжденные Грамотой лица могут премироваться за счёт собственных средств организации, инициировавшей ходатайство о награждении.

2. Порядок объявления Благодарности ГБУКРК «ЦНТРК» (далее – Благодарность).

2.1. Благодарность Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Центр народного творчества Республики Крым» является поощрением за заслуги в сфере культуры и искусства, вклад в сохранение и развитие народного творчества, а также за продолжительную и безупречную работу, сотрудничество и другие достигнутые успехи в установленных сферах деятельности.

2.2. Благодарности ГБУКРК «ЦНТРК» объявляется работникам ГБУКРК «ЦНТРК», учреждениям культуры клубного типа всех систем и ведомств, коллективам самодеятельного художественного (любительского) творчества учреждений культуры клубного типа всех систем и ведомств, а



также руководителям и участникам учреждений культуры клубного типа всех систем и ведомств, руководителям коллективов самодеятельного художественного (любительского) творчества за достигнутые успехи в культурно-досуговой деятельности, в области народного художественного творчества и традиционной культуры и в связи с профессиональным праздником работника культуры; работникам других учреждений, независимо от форм собственности, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых ГБУКРК «ЦНТРК».

2.3. Руководство ГБУКРК «ЦНТРК» имеет право объявлять Благодарность по собственной инициативе, а также по представлению руководителей органа управления культурой муниципального образования, руководителей учреждений (коллективов), организаций независимо от форм собственности, общественных объединений.

2.4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности инициатор ходатайства, указанный в п. 2.3 настоящего Положения, представляет на имя Директора ГБУКРК «ЦНТРК» следующие документы:

2.4.1. Ходатайство об объявлении Благодарности, подписанное руководителем представляющей организации, содержащее конкретные сведения о вкладе в сохранение и развитие народного творчества и культурно-досуговой деятельности в Республике Крым.

2.4.2. Ходатайство руководителей структурных подразделений ГБУКРК «ЦНТРК» относительно работников ГБУКРК «ЦНТРК». Благодарность объявляется не более одного раза в год работникам, имеющим стаж работы в ГБУКРК «ЦНТРК» не менее одного года. Требование о стаже не распространяется на работников других ведомств при их награждении.

2.5. Документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, направляются руководству ГБУКРК «ЦНТРК», нарочно или по электронной почте, не позднее, чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

2.6. Вручение Благодарности производится директором ГБУКРК «ЦНТРК» в торжественной обстановке. По поручению директора Центра и от его имени Благодарность могут вручать заместители директора, специалисты Центра, а также руководители органа управления культурой муниципального образования, руководители предприятий, учреждений и организаций.

2.7. Награжденные Благодарностью лица могут премироваться за счёт собственных средств организации, инициировавшей ходатайство о награждении.

### 3. Порядок работы Комиссии по награждению ГБУКРК «ЦНТРК»

3.1. С целью предварительного рассмотрения вопроса о представлении работников (коллективов) к награждению Грамотой или об объявлении Благодарности ГБУКРК «ЦНТРК» создаётся постоянно действующая Комиссия по награждению (далее Комиссия). Количественный и

персональный состав Комиссии по награждению утверждается Директором ГБУК РК «ЦНТРК».

3.2. Комиссия создаётся сроком на три года.

3.3. Комиссия формируется из числа руководящего и основного персонала, а именно:

- директор
- заместитель директора
- заведующие профильными отделами.

Председателем комиссии является директор ГБУКРК «ЦНТРК». Заместитель председателя избирается из состава Комиссии на её заседании. Секретарем Комиссии назначается специалист по кадрам.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее трех четвертей от общего количества членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. На основании решения Комиссии специалистом по кадрам издается приказ о награждении Грамотой или об объявлении Благодарности ГБУКРК «ЦНТРК».

3.7. Оформление бланков Грамот, Благодарности, учёт, регистрация приказов и учёт награжденных осуществляет специалист по кадрам ГБУКРК «ЦНТРК».

3.8. О награждении Грамотой или об объявлении Благодарности вносится соответствующая запись в трудовую книжку.