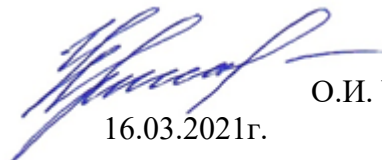


Министерство культуры Республики Крым

**Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Центр народного творчества Республики Крым»**

Утверждаю
директор ГБУКРК «ЦНТРК»



О.И. Черникова

16.03.2021г.

***Положение
Республиканского конкурса
«Практика работы методических служб в культурно-
досуговых учреждениях Республики Крым»***



**Республиканский конкурс
методических служб
2021**

*г. Симферополь
2021 года*

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав участников, порядок организации и сроки проведения Республиканского конкурса «Практика работы методических служб в культурно-досуговых учреждениях Республики Крым» (Конкурса).

2. Организаторы Конкурса

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Центр народного творчества Республики Крым».

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Основные цели:

3.1.1. Активизация деятельности методических служб культурно-досуговых учреждений Республики Крым;

3.1.2. Выявление и распространение лучшего опыта работы методических служб культурно-досуговых учреждений Республики Крым;

3.1.3. Повышение статуса и формирование позитивного, социального и профессионального имиджа методиста социально-культурной сферы.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Активизация модернизационных процессов в информационном и организационно-методическом обеспечении культурно-досуговых учреждений;

3.2.2. Стимулирование и поощрение инновационных подходов в организации методической работы;

3.2.3. Расширение спектра современных моделей организационно-методической и информационной деятельности в культурно-досуговой сфере;

3.2.4. Усиление роли и повышение эффективности работы методических служб в культурно-досуговой деятельности;

3.2.5. Выявление и распространение передового профессионального опыта методистов социально-культурной сферы.

4. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие методические службы культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Республики Крым.

5. Условия и порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в 2 этапа.

1 этап:

- 1 мая - 1 августа – предоставление материалов на бумажных носителях (оформляется папка) и в электронном виде (флешки);

Организаторы конкурса формируют список участников и 16 августа публикуют его на сайте <https://cnt-rk.crm.muzkult.ru/about>.

Жюри оценивает методические материалы.

Участники, набравшие наибольшее количество баллов, продолжают участие во втором этапе конкурса.

2 этап:

- 1 сентября – 20 ноября – выезды Оргкомитета в учреждения, методические службы которых продолжают участие во втором этапе конкурса.
- 25 ноября в ГБУКРК «Центр народного творчества Республики Крым»: презентация опыта лучших специалистов и методических служб КДУ Республики Крым по итогам 1 этапа смотра-конкурса (от каждой методической службы которая прошла во 2 этап, специалист проводит презентацию о работе методической службы с помощью технических средств),
- подведение итогов;
- 8 декабря – награждение победителей по номинациям на Республиканском семинаре-совещании руководителей учреждений культуры клубного типа по вопросам годовой отчетности.

6. Критерии оценки

В состав жюри входят специалисты ГБУКРК «Центр народного творчества Республики Крым».

Деятельность методических служб оценивается жюри с учетом основных требований к:

- а) делопроизводству и ведению специальной документации (в том числе с применением компьютерной техники и технологий);
- б) дизайну и оформлению помещений;
- в) опыту внедрения инновационных моделей и методик культурно-досуговой деятельности;
- г) достижениям в работе по изучению, сохранению и возрождению традиций народной культуры;
- д) уровню социального статуса и сформированного признания деятельности культурно-досуговых учреждений населением обслуживаемой территории (публикации в СМИ, книги отзывов и предложений, социологические исследования и др.).

При оценке работы методических служб жюри руководствуется следующими критериями:

1. Нацеленность методической работы на обеспечение основных направлений модернизации культурно-досуговой деятельности;
2. Использование в методической работе информационных технологий;
3. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, практикумов, мастер-классов и прочее;
4. Выявление, изучение и обобщение передового опыта в культурно-досуговой сфере - разработка методических рекомендаций и их реализация;
5. Наличие банка информационно-аналитической и методической информации (нормативно-правовой, методической и прочее);
6. Наличие и культура оформления методического кабинета.

7. Перечень обязательных материалов конкурса

(конкурсные материалы должны быть представлены: в виде оформленных информационных папок на бумажных носителях, а также в электронном виде):

1. Карта района с указанием населённых пунктов, количеством жителей, названия сельских Домов культуры, клубов;

2. Все виды издательской продукции (буклеты, афиши, программы, приглашения, рекламный проспект о деятельности учреждения, положения, сценарии и др.);

3. Наличие необходимой документации:

3.1. Планы работы методической службы;

3.2. Программы совещаний, семинаров, практикумов, мастер-классов и прочих по повышению квалификации работников культуры;

3.3. Количество выездов в район с методическими целями;

3.4. Повышение профессиональной квалификации специалистов методических служб (выезды на семинары, стажировки, творческие лаборатории, мастер-классы, участие в методических конкурсах);

3.5. Отчеты о проведенных районных мероприятиях и их анализ;

3.6. Изучение спроса населения на услуги культурно-досуговых учреждений и методических служб (анкетирование, социологические исследования, опросы);

3.7. Базы данных на коллективы, руководителей и отдельных исполнителей народного творчества, мастеров ДПИ, ИЗО и т.д.;

3.8. Базы данных по видам культурно-досуговой деятельности района, их разнообразие, анализ;

3.9. Портфолио каждого структурного подразделения (нормативно-правовые документы, планы работы, отчеты, расписание работы структурного подразделения и его клубных формирований, данные специалистов учреждения и др.);

3.10. Фото - и видеоматериалы о работе методической службы;

3.11. Сканы публикаций в СМИ (на официальных сайтах, в социальных сетях и прочее);

3.12. Наличие информационных связей с другими районами, регионами;

8. Определение победителей конкурса

Настоящее Положение предусматривает присвоение звания «Лучшая методическая служба культурно-досуговой деятельности 2021 года».

При подведении итогов предусмотрены номинации:

- «Лучшая информационно-аналитическая работа - 2021» (анализ работы отрасли за 3 или за 5 лет);

- «Лучшее наглядное оформление кабинета - 2021»;

- «Методист-организатор года – 2021»;

- «Методист-исследователь – 2021»;

а также специальные дипломы:

- «За организацию досуга и развитие самодеятельного художественного творчества»;

- «За информационное сопровождение и издательскую деятельность» (издание методических рекомендаций, информационных брошюр, информации в СМИ, сайты и т. п.);

- «За рекламное сопровождение и издательскую деятельность»;

- «За освоение современных эффективных форм и методов учебных занятий»;
- «За сохранение и развитие самобытных традиций народной культуры».

9. Подведение итогов

Подведение итогов проводится в форме изучения, анализа, обсуждения конкурсных материалов.

По итогам 1 этапа, проводится оценивание материально-технического оснащения методической службы и презентация.

Условия конкурса, его ход и результаты освещаются на Интернет-сайте ГБУК РК «Центр народного творчества Республики Крым» (<https://cnt-rk.crm.muzkult.ru>).

По итогам конкурса будет издан сборник методических материалов с лучшими практиками деятельности методических служб.

Адрес оргкомитета: 295000, г. Симферополь, ул. Александра Невского, 11а, ГБУК РК «Центр народного творчества Республики Крым».

Справки по телефону: +7 978 735 12 04 – Щерба Татьяна Владиславовна.

Заявки и материалы принимаются на электронный адрес: oiar_cnt@mail.ru

Анкета-заявка
на участие в Республиканском конкурсе «Практика работы методических служб в культурно-досуговых учреждениях Республики Крым»*

Учреждение (полное название) _____

ФИО руководителя учреждения _____

ФИО руководителя методической службы _____

Стаж работы в отрасли _____, в должности руководителя методической службы _____

Образование _____

Дата создания методической службы _____

Юридический/фактический адрес методической службы _____

Контактные телефоны, электронный адрес _____

« ____ » _____ 2021 г.

Подпись _____

* Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме, скрепляется подписью уполномоченного лица и соответствующей печатью. После окончания конкурса заявки не рецензируются и не возвращаются. Заявки, представленные после окончания сроков приема конкурсных материалов, установленных организатором конкурса, к рассмотрению не принимаются.